**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 1](#_Toc96715188)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 2](#_Toc96715189)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc96715190)

[4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO 6](#_Toc96715191)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | AbogaBot |
| **Nombre Requerimiento:** | Automatizar las demandas de clientes del despacho de abogados |
| **Fecha Solicitud:** | 24/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Lic. Heriberto Hernández Ruvalcaba |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Despacho de Abogados Ruvalcaba y Asociados |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Lic. Jesus Humberto Rojas Rangel Encargado de Diseño Aplicativo (EDA) |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| * Es un despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a traves de una página web llenando un formulario. * Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. * Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. * El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automaticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso. * El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. * El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. * Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. * La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular. * La preferncia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas. |
| **Líder Funcional** |
| * Debemos implementar un sistema para automatizar las demandas que los clientes quieran realizar a través del despacho de abogados. Este sistema será un sitio web con un formulario. * El usuario debe crear una cuenta en el sitio web y podrá realizar el pago necesario por cada demanda que desee levantar. * El usuario podrá dar seguimiento a sus demandas en el sitio web y ser notificado (por correo y dentro del sitio web) en todo momento del avance del proceso en sus demandas. * El administrador del sitio web podrá recibir notificaciones de las demandas solicitadas y el sistema generará documento legal en Word en base a plantilla. * El administrador del sitio será notificado de los pagos y podrá visualizar información en un dashboard y poder ver la cantidad de ingresos recibidos. * El administrador del sitio actualizará el proceso de las demandas de los usuarios y podrá agregar comentarios en cada paso del proceso. * El sitio debe ser responsive para poder ser visto en dispositivos móviles. * El cliente de preferencia quiere manejar los siguientes colores: azul marino y blanco. El cliente aceptar sugerencias en este aspecto. |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Heriberto Hernández Ruvalcaba Lic. Francisco Eleazar Delgado Contreras**

**Responsable Solicitud Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **24/02/2022** | | **Fecha Final** | **25/02/2022** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Automatizar el proceso de levantamiento de demandas por parte de los clientes del despacho de abogados. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | 1. Alta de usuarios para seguimiento de solicitudes y pagos 2. Levantar solicitudes de demandas mediante formulario 3. Seguimiento y notificaciones del proceso al usuario 4. Notificaciones al administrador al haber nuevas solicitudes y pagos de estas 5. Actualización de los pasos del proceso con posibilidad de anexar comentarios en cada parte del proceso | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | 1. Generación de documento en Word en base a plantilla 2. Actualización automática de datos en dashboard del administrador | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Lic. Heriberto Hernández Ruvalcaba  Usuario  Administrador | Recibirá solicitudes de demandas y deberá dar seguimiento o delegarlo a algún compañero del despacho de abogados | |  |  | |  |  | | | | | |
| **Precondiciones** | 1. Contar con datos a solicitar en el formulario 2. Contar con plantilla Word para armado de documentos legales | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **SQL Server 2012** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **.NET Core 5.0** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Heriberto Hernández Ruvalcaba** | **Solicitante - Despacho de Abogados Ruvalcaba y Asociados** | **81 2785 7124** |  |
| **Lic. Francisco Eleazar Delgado Contreras** | **Líder OTI – Bruddas Tech&Solutions** | **81 4597 8527** |  |
| **Lic. Jesus Humberto Rojas Rangel** | **EDA – Bruddas Tech&Solutions** | **81 8023 8827** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | |  | | **Fecha** | | | |  |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| **1** | **Diseño** | **Elaborar mockups de la aplicación** | | **EDA** | | **28/02/2022** | **02/03/2022** | **N/A** | |
| **2** | **Diseño** | **Elaborar especificación técnica** | | **EDA** | | **03/03/2022** | **03/03/2022** | **N/A** | |
| **3** | **Diseño** | **Elaborar casos de uso para pruebas unitarias** | | **EDA** | | **04/03/2022** | **04/03/2022** | **N/A** | |
| **4** | **Desarrollo** | **Entendimiento de requerimientos** | | **Desarrollador** | | **07/03/2022** | **07/03/2022** | **N/A** | |
| **5** | **Desarrollo** | **Desarrollo de la aplicación** | | **Desarrollador** | | **08/03/2022** | **16/03/2022** | **N/A** | |
| **6** | **Pruebas** | **Pruebas unitarias** | | **Desarrollador** | | **17/03/2022** | **25/03/2022** | **N/A** | |
| **7** | **Documentación** | **Elaboración de entregable: Documento de migración, Documento de pruebas unitarias, Manual de usuario, Manual técnico** | | **Desarrollador** | | **28/03/2022** | **30/03/2022** | **N/A** | |
| **8** | **Pruebas** | **Pruebas integrales** | | **QA** | | **31/03/2022** | **06/04/2022** | **N/A** | |
| **9** | **Implementación** | **Despliegue de la aplicación para el cliente** | | **Implementador** | | **07/04/2022** | **12/04/2022** | **N/A** | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Heriberto Hernández Ruvalcaba** | **Solicitante - Despacho de Abogados Ruvalcaba y Asociados** | **81 2785 7124** |  |
| **Lic. Francisco Eleazar Delgado Contreras** | **Líder OTI – Bruddas Tech&Solutions** | **81 4597 8527** |  |
| **Lic. Jesus Humberto Rojas Rangel** | **EDA – Bruddas Tech&Solutions** | **81 8023 8827** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |